

MUZEUL NAȚIONAL AL ȚĂRANULUI ROMÂN

CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

CAPITOLUL I. DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Art. 1.

- (1) Prezentul Cod de etică și integritate se aplică tuturor angajaților Muzeului Național al Țăranului Român, indiferent de funcția ocupată de către aceștia.
- (2) Întregul personal al Muzeului Național al Țăranului Român are obligația să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu normele prezentului Cod, indiferent de funcție, nivel ierarhic sau de durata contractului individual de muncă.
- (3) Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru personalul din cadrul Muzeului Național al Țăranului Român, reprezentând o condiție a raportului de muncă.

Art. 2.

- (1) Obiectivele prezentului Cod urmăresc să asigure o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:
 - a) reglementarea normelor de conduită etică și de integritate profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare menținerii prestigiului Muzeului Național al Țăranului Român;
 - b) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul contractual și instituție, precum și între instituție și mediul său extern.
- (2) Conduita etică și profesională urmărește să asigure creșterea calității activității profesionale, o bună administrare în realizarea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu, precum și îndeplinirea cu profesionalism a tuturor activităților desfășurate în cadrul instituției.

Art. 3.

În înțelesul prezentului Cod, următorii termeni se definesc astfel:

- a) personal – personalul cu funcții de conducere și funcții de execuție și orice alte persoane care activează în cadrul sau în numele instituției, cu sau fără putere decizională, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu Muzeul Național al Țăranului Român;
- b) funcție – ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d) interes personal – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței,

facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;

- e) conflict de interese – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează Muzeul Național al Țăranului Român sau poate afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- f) informație de interes public – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei instituții publice, indiferent de suportul ei, potrivit prevederilor legislației privind liberul acces la informațiile de interes public;
- g) informație cu privire la date personale – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- h) avertizare în interes public – sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- i) avertizor – persoana care face o sesizare potrivit prevederilor lit. h) și care face parte din personalul Muzeului Național al Țăranului Român;
- j) abatere disciplinară – orice faptă săvârșită cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând dintr-o acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale și orice alte reglementări sau dispoziții interne, emise de conducerea Muzeului Național al Țăranului Român;
- k) comisie de disciplină – organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege, de regulamente sau dispoziții interne.

CAPITOLUL II. VALORILE FUNDAMENTALE

Art. 4.

Codul de etică și integritate al Muzeului Național al Țăranului Român cuprinde valorile care au fost și vor continua să fie viabile pentru succesul și prestigiul instituției.

Art. 5.

Personalul de conducere, prin deciziile sale și prin exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a celorlalți angajați care trebuie să reflecte:

- a) transparența și probitatea în activitate;
- b) competența profesională;
- c) inițiativa prin exemplu;
- d) respectarea prevederilor legislative, regulamentelor și normelor specifice;
- e) respectarea confidențialității informațiilor;
- f) tratamentul echitabil și respectarea colaboratorilor, partenerilor și a tuturor celorlalți cetățeni;
- g) abordarea, într-o manieră profesională, a tuturor activităților desfășurate.

Art. 6.

Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Muzeului Național al Țăranului Român are obligația să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștient de importanța activității pe care o desfășoară.

Art. 7.

Muzeul Național al Țăranului Român asigură condițiile necesare cunoașterii de către salariați a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

CAPITOLUL III. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 8.

(1) Normele de conduită etică și profesională se aplică în mod obligatoriu personalului Muzeului Național al Țăranului Român la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică, cât și personalului detașat sau delegat în cadrul instituției.

(2) Personalul instituției trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului Cod.

Art. 9.

(1) Personalul Muzeului Național al Țăranului Român are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care îi revine, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajatul care, în exercitarea funcției sale, are cunoștință de fapte care pot prezuma o activitate ilegală, o fraudă sau un fapt de corupție prejudiciabilă pentru interesele instituției este obligat să informeze imediat conducerea instituției sau organele judiciare competente.

Art. 10.

(1) Personalul Muzeului Național al Țăranului Român are obligația de a-și desfășura activitatea potrivit obiectivelor stabilite de către instituție, prin realizarea sarcinilor de serviciu conform fișei postului și Regulamentului de ordine interioară.

(2) În exercitarea atribuțiunilor funcțiilor, personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a menține integritatea și imparțialitatea instituției.

Art. 11.

(1) Personalul contractual din Muzeul Național al Țăranului Român are obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului din cadrul Muzeului Național al Țăranului Român îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele în care instituția este implicată;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Muzeul

Național al Țăranului Român are calitatea de parte;

- c) să formuleze, fără temeii, acuze sau reclamații colegilor, șefilor ori subordonaților;
 - d) să ia poziție publică în afara atribuțiilor de serviciu sau a sarcinilor încredințate;
 - e) să se implice în activități care pot prejudicia imaginea sau prestigiul instituției;
 - f) să dezvăluie informații care nu sunt de interes public, în alte condiții decât cele prevăzute de legislația în vigoare;
 - g) să dezvăluie informațiile la care are acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției;
 - h) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Muzeului Național al Țăranului Român;
- (3) Dezvăluirea informațiilor care nu au interes public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducerii Muzeului Național al Țăranului Român sau a persoanelor delegate în acest sens.

Art. 12.

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul din cadrul Muzeului Național al Țăranului Român are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.
- (2) În activitatea sa, personalul are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale sau de popularitate.
- (3) În exprimarea opiniilor, personalul Muzeului Național al Țăranului Român trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri, având obligația de a manifesta respect pentru viața intimă și familială a tuturor persoanelor cu care intră în relații profesionale.

Art. 13.

- (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul desemnat în acest scop de conducerea instituției.
- (2) Salariații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea instituției.
- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații care participă la activități sau dezbateri publice au obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Muzeului Național al Țăranului Român.

Art. 14.

Personalului Muzeului Național al Țăranului Român îi este interzis să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora, să participe, în instituție, la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice și să furnizeze, în instituție, furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică.

Art. 15.

Personalului Muzeului Național al Țăranului Român îi este interzisă orice asociere a imaginii proprii cu funcția deținută în cadrul instituției în scopuri comerciale sau electorale.

Art. 16.

(1) Personalul care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Muzeului Național al Țăranului Român.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului Muzeul Național al Țăranului îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, angajații Muzeul Național al Țăranului Român sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 17.

Angajații Muzeul Național al Țăranului Român nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 18.

(1) În procesul de luare a deciziilor, angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajaților le este interzis să promită luarea unei decizii în cadrul instituției către angajați din alte instituții, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 19.

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere din cadrul Muzeul Național al Țăranului Român are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în vreo funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile și valorile prevăzute în prezentul Cod.

Art. 20.

(1) Este interzisă folosirea de către personalul instituției, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de elaborare a proiectelor, de evaluare sau de participare la cercetări ori acțiuni de control, angajaților din Muzeul Național al Țăranului Român le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Angajaților le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției deținute, pentru a influența cercetările interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.
- (4) Angajaților le este interzis să impună altor salariați ai Muzeului Național al Țăranului Român să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.
- (5) În cadrul instituției nu sunt permise sau tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică ori verbală, comiterea acestora atrăgând răspunderea disciplinară sau legală după caz.

Art. 21.

- (1) Angajații din Muzeul Național al Țăranului Român sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, a proprietății private a Muzeului Național al Țăranului Român și să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Personalul Muzeului Național al Țăranului Român are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției, numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
- (3) Angajații din Muzeul Național al Țăranului Român trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, conform prevederilor legale.

Art. 22.

- (1) Orice angajat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a Muzeului Național al Țăranului Român supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
 - când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun.
- (3) Angajaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică a statului sau proprietate privată a Muzeului Național al Țăranului Român supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.
- (4) Prevederile alin. (1) – (2) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

Art. 23.

- (1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție contractuală are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin conform prevederilor legale.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(3) Salariatul este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu salariați care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor funcției.

(4) În vederea evitării unui conflict de interese, personalul are obligația:

- a) să nu se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu operatori economici, persoane fizice sau juridice, care pot afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu;
- b) să nu se lase influențat de interesele personale, inclusiv ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- c) să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele instituției și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților, respectând totodată prevederile legale și procedurile interne referitoare la conflictul de interese;
- d) să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului instituției, atunci când acesta acționează în interesul Muzeului Național al Țăranului Român;
- e) să se abțină de la orice conflict de interese.

(5) În cazul existenței unui conflict de interese, salariatul este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-1 informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct, și care este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a atribuțiilor funcției.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (3), conducerea instituției, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct salariatul în cauză, va desemna un alt angajat cu aceeași pregătire profesională.

(7) Încălcarea dispozițiilor alin. (3) – (5) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională, civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 24.

Salariaților Muzeului Național al Țăranului Român le este interzisă ocuparea oricărei alte funcții care generează situații de incompatibilitate, așa cum sunt ele prevăzute în Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV. REGULI DE COMPORTAMENT ȘI CONDUITĂ ETICĂ

Art. 25.

(1) În relațiile cu personalul, precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații Muzeului Național al Țăranului Român au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
- d) neadoptarea unei atitudini imparțiale pentru rezolvarea eficientă a problemelor care derivă din exercitarea funcției.

(3) Angajații Muzeului Național al Țăranului Român trebuie să adopte o atitudine imparțială pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor de serviciu care implică relații cu oamenii și să elimine orice formă de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art. 26.

(1) Între colegii din personalul Muzeului Național al Țăranului Român funcționează reguli de comportament și conduită, după cum urmează:

- a) între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă motivate de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune, iar comunicarea între colegi este esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor;
- b) colegii își datorează respect reciproc, considerație, drept la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia soluționând-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă;
- c) între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate trebuie să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi urmând să fie exprimate direct, netendențios;
- d) relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe colegialitate și performanță;
- e) colegii trebuie să dea dovadă de înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
- f) în relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil, cu scopul promovării reciproce a progresului profesional;

(2) Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al instituției, indiferent de poziția ocupată

de acesta în cadrul Muzeului Național al Țăranului Român;

- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente contrare normelor din prezentul Cod, de către personalul Muzeului Național al Țăranului Român;
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor unui coleg;
- d) formularea în fața unei persoane fizice din interiorul sau exteriorul instituției a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- e) formularea repetată de plângeri/sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg.

Art. 27.

(1) Se consideră a fi confidențiale datele și informațiile care nu sunt publice, conform prevederilor legale, cum ar fi datele personale ale angajaților, actele interne emise în condiții de confidențialitate, datele și informațiile provenite de la parteneri, colaboratori etc..

(2) Personalul Muzeului Național al Țăranului Român are obligația de a proteja informațiile și datele confidențiale legate de angajați, parteneri și/sau colaboratori și informațiile care nu au caracter public, cum ar fi: bazele de date ale instituției, datele și informațiile provenite de la alte instituții etc., și de a nu le divulga persoanelor din afara instituției.

(3) Salariaților care au acces la informații confidențiale le este interzis să permită accesul persoanelor din cadrul sau din afara instituției la orice date sau materiale care nu sunt destinate pentru uz public, fără a avea acordul conducerii Muzeului Național al Țăranului Român, după caz.

(4) Transmiterea informațiilor publice se face cu respectarea legislației privind furnizarea informațiilor de interes public.

(5) Instituția respectă confidențialitatea datelor personale ale salariaților.

Art. 28.

(1) Muzeul Național al Țăranului Român respectă legislația muncii, utilizează practici corecte la angajare, incluzând și interzicerea oricăror forme de discriminare..

(2) Instituția oferă un tratament corect tuturor angajaților săi și asigură acestora suport pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale.

(3) Muzeul Național al Țăranului Român asigură un mediu adecvat lucrului în echipă și promovează valorile.

(4) Deciziile cu privire la angajare și promovare se iau exclusiv în interesul instituției, pe baza pregătirii profesionale, realizărilor, conduitei individuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 29.

(1) În cadrul instituției, toate activitățile trebuie să fie prestate într-un mod profesional și în conformitate cu prezentul Cod, reglementările interne ale instituției și prevederile legale conexe.

(2) Personalul Muzeului Național al Țăranului Român trebuie să se comporte într-un mod civilizat, să manifeste respect în relațiile cu superiorii, colegii, subordonații, cât și cu colaboratorii și partenerii instituției,

în vederea desfășurării activităților zilnice într-un climat favorabil.

(3) Personalul are obligația de a respecta ierarhia stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare, organigrama aprobată la nivelul instituției și fișa postului.

(4) Salariații Muzeului Național al Țăranului Român vor evita, prin propriul comportament, atât în timpul serviciului cât și în afara orelor de program, să aducă prejudicii imaginii instituției.

Art. 30.

Salariații au obligația de a respecta programul de lucru stabilit prin contractele individuale de muncă și regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

CAPITOLUL V. APLICAREA CODULUI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

Art. 31.

(1) Prevederile prezentului Cod se aduc la cunoștința personalului, în mod formalizat, după cum urmează:

- a) pentru personalul existent în statul de funcții al instituției – de către conducătorii ierarhici;
- b) pentru noii angajați, de către consilierul de etică, înainte de începerea activității.

(2) Orice modificare care intervine în conținutul prezentului Codului este supusă procedurii de informare a personalului, așa cum este precizat mai sus.

Art. 32.

(1) Fiecare salariat are datoria de a cunoaște și de a respecta Codul, normele, procedurile și actele de reglementare internă.

(2) În situația apariției unor divergențe de opinii, o disensiune între doi sau mai mulți angajați ai instituției, pentru a nu degenera într-un conflict, este indicat ca persoanele respective să dea dovadă de maturitate, să discute deschis, să analizeze problema, să-i determine cauzele și să găsească împreună o modalitate de soluționare a acesteia; se recomandă ca orice problemă care apare în relațiile de serviciu între angajați să fie analizată și rezolvată cu calm și seriozitate, în scopul prevenirii situațiilor tensionate la locul de muncă.

(3) În cazul în care persoanele implicate nu găsesc o cale amiabilă de rezolvare sau doresc o opinie imparțială cu privire la respectiva problemă se vor adresa consilierului de etică al instituției.

(4) Orice salariat care prezintă cu bună credință o problemă legată de o posibilă încălcare a prezentului Cod, a prevederilor legale, regulamentelor, normelor interne ale Muzeului Național al Țăranului Român sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau neetic, va fi protejat împotriva oricăror tentative de sancționare/represalii.

(5) Muzeul Național al Țăranului Român interzice categoric orice fel de represalii asupra unui salariat care, de bună credință, raportează un act de încălcare a normelor de conduită, cunoscut sau suspectat; exercitarea oricărui tip de represalii va conduce la desfășurarea unei acțiuni disciplinare în legătură cu persoanele vinovate și aceleași măsuri se vor lua și în legătură cu persoanele care au furnizat informații false în mod intenționat, în cadrul sesizării.

Art. 33.

- (1) Instituția poate fi sesizată în scris de orice persoană fizică, organ sau organism care a constatat încălcarea normelor de etică de către un salariat al personalului Muzeului Național al Țăranului Român.
- (2) Orice persoană cu funcție de conducere din cadrul personalului Muzeului Național al Țăranului Român care primește o sesizare privind încălcarea regulilor de etică are obligația de a o înainta spre analiză consilierului de etică.
- (3) Personalul Muzeului Național al Țăranului Român poate depune, în condiții care asigură păstrarea confidențialității identității sale, sesizări sau reclamații, făcute cu bună-credință, privind orice faptă a unui angajat, care presupune o încălcare a legii, a normelor interne de etică și integritate, fără teama de concediere sau represalii de orice natură.
- (4) Orice salariat din cadrul Muzeului Național al Țăranului Român care are cunoștință, informații sau motive întemeiate care indică existența unor cazuri de fraudă sau a altor forme de încălcare a normelor de conduită etică și conduită profesională are datoria să aducă imediat această informație la cunoștința consilierului de etică.
- (5) Problemele/dilemele etice apărute în cadrul instituției, vor fi aduse la cunoștința consilierului de etică, care are în atribuții acordarea de consiliere și/sau asistență angajaților, cu privire la respectarea normelor de conduită din prezentul Cod.
- (6) Fiecare angajat poate să solicite consiliere și/sau asistență consilierului de etică asupra oricăror probleme care se încadrează în sfera atribuțiilor acestuia.

Art. 34.

Faptele care fac obiectul sesizărilor, în cadrul Muzeului Național al Țăranului Român, fără a se limita la acestea, sunt:

- a) neconformitatea cu legile, codurile, regulamentele, procedurile și normele interne privind etica și integritatea;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- d) situații conflictuale cu superiorii ierarhici sau colegii, a căror soluționare amiabilă nu pare a fi posibilă;
- e) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- f) încălcări ale procedurilor sau stabilirea unor proceduri/norme interne cu nerespectarea legii;
- g) fapte de corupție, astfel cum sunt definite de legislația penală.

Art. 35.

- (1) Sesizările/reclamațiile pe linie de conduită etică se fac în termen de maximum 30 zile de la data săvârșirii fetei sesizate și se transmit, în formă scrisă, consilierului de etică.
- (2) Sesizarea se poate trimite/depune prin următoarele căi de comunicare:

- a) prin poștă, la adresa: Muzeul Național al Țăranului Român, Șos. Kiseleff nr. 3 sector 1, București, cu mențiunea „în atenția consilierului de etică“;
 - b) prin e-mail la adresa consilierului de etică, sau pe adresa de email a Muzeului Național al Țăranului Român, menționând-se în subiectul e-mailului „Sesizare“;
 - c) prin registratura generală a Muzeului Național al Țăranului Român, în plic închis, cu mențiunea „Sesizare în atenția consilierului de etică“;
 - d) depunerea personală a sesizării la consilierul de etică.
- (3) Sesizările adresate consilierului de etică vor fi marcate cu mențiunea „Confidențial“.
- (4) Sesizarea va indica în mod explicit numele persoanei care, în opinia persoanei care face sesizarea, se face vinovată de încălcarea prevederilor prezentului Cod, numele celui care face sesizarea și faptele imputate.
- (5) Nu se iau în considerare sesizările/reclamațiile anonime.

Art. 36.

- (1) Sesizările/reclamațiile se soluționează în termen de maximum 30 zile de la data primirii acestora de către consilierul de etică.
- (2) Sesizarea/reclamația va fi analizată de consilierul de etică, care va determina modul de acțiune potrivit, incluzând coordonarea unei investigații. În funcție de circumstanțe; consilierul de etică va recomanda soluționarea cauzei, după caz, prin consiliere etică sau transmiterea sesizării către Comisia de etică.
- (3) Comisia de etică va soluționa sesizarea/reclamația, în termen de maximum 30 zile de la data primirii acesteia, prin întocmirea un raport cu privire la fapta sesizată.
- (4) În situația în care Comisia de etică consideră că s-au săvârșit abateri disciplinare, informează conducerea Muzeului, care va dispune, în condițiile legii și a reglementărilor interne, constituirea unei comisii de cercetare disciplinară care să procedeze la cercetarea disciplinară prealabilă.
- (5) Membrii Comisiei de etică și consilierul de etică nu pot fi membri ai comisiilor de cercetare disciplinară.

Art. 37.

- (1) Încălcarea de către personalul Muzeului Național al Țăranului Român a normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod constituie, după caz, abatere disciplinară și poate atrage răspunderea disciplinară conform Codului Muncii și a Regulamentului Intern.
- (2) Personalul instituției poate răspunde patrimonial, potrivit reglementărilor legale, dacă prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită etică și profesională, a adus prejudicii instituției.
- (3) Pot atrage sancțiuni și următoarele situații:
- a) acțiunile sau inacțiunile prin care sunt încălcate prevederile Codului și celelalte reglementări interne ale Muzeului Național al Țăranului Român: Regulamentul Intern, proceduri, hotărâri, decizii ș.a.;
 - b) determinarea altor persoane să încalce prevederile prezentului Cod, a altor reglementări interne sau a legislației aplicabile instituției;

- c) acțiuni îndreptate împotriva unor angajați care au raportat încălcări ale Codului;
 - d) declarațiile mincinoase, care induc în eroare sau care omit intenționat aspecte, date și informații în fața unor autorități sau organe de supraveghere și control/investigație, inclusiv cele interne (audit intern, Comisie de disciplină), precum și în mijloacele de informare în masă și care duc implicit la prejudicierea patrimonială sau de imagine a instituției, reprezintă un motiv de sancționare disciplinară a angajaților, fiind posibilă inclusiv desfacerea contractului individual de muncă, în conformitate cu legislația aplicabilă și actele de reglementare interne în vigoare.
- (3) Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către angajații instituției prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește următoarele:
- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție,
 - b) infracțiuni de fals și infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul;
 - c) tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
 - d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
 - e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
 - f) încălcări ale legii în privința accesului la informații și în privința transparenței decizionale;
 - g) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
 - h) incompetența sau neglijența în serviciu;
 - i) emiterea de acte administrative sau de altă natură, care contravin intereselor instituției;
 - j) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al instituției;

CAPITOLUL VI. CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ

Art. 38.

Normele prevăzute de prezentul Cod se aplică prin autocontrol la nivel individual de către întregul personal al instituției.

Art. 39.

- (1) Coordonarea și controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul Cod se realizează de către Comisia de etică din cadrul personalului.
- (2) Comisia de etică se constituie prin decizie a managerului Muzeului Național al Țăranului Român, și este compusă din 3 membri. Consilierul de etică este președintele Comisiei.
- (3) Comisia de etică are următoarele atribuții:
- a) coordonează și supraveghează respectarea standardului de etică și integritate;
 - b) analizează propunerile consilierului de etică privind evitarea încălcării principiilor și normelor de conduită și dispune măsurile pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
 - c) analizează sesizările înaintate de consilierul de etică;

- d) analizează sesizările/reclamațiile venite din partea personalului și a conducerii Muzeului Național al Țăranului Român privind încălcarea reglementărilor legale, discriminare, corupție etc.;
- e) examinează validitatea sesizărilor/reclamațiilor din punctul de vedere al prevederilor Codului de etică și integritate și întocmește rapoarte pentru fiecare caz în parte;
- f) avizează rapoartele consilierului de etică privind respectarea normelor de conduită;
- g) elaborează un raport anual cu privire respectarea prevederilor și principiilor din Codul de etică și integritate pe care-l prezintă conducerii Muzeului Național al Țăranului Român;
- h) formulează propuneri de modificare/completare a prezentului Cod.

Art. 40.

(1) Monitorizarea aplicării normelor prezentului Cod se realizează de către consilierul de etică, desemnat prin decizie a managerului Muzeului Național al Țăranului Român.

(2) Consilierul de etică exercită următoarele atribuții:

- a) monitorizează aplicarea și respectarea principiilor și normelor de conduită de către salariații instituției, prevăzute în Codul de etică și de integritate;
- b) acordă consiliere/asistență etică personalului cu privire la respectarea normelor de conduită, pe baza solicitării scrise sau verbale;
- c) informează salariații cu privire la normele de etică și la modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității;
- d) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea desfășurată de salariați;
- e) analizează sesizările și reclamațiile formulate de către salariații instituției sau de alte persoane cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea Comisiei de etică sau a comisiilor de disciplină;
- f) organizează, ori de câte ori consideră necesar, întâlniri cu șefii de departamente și/sau cu salariații, în scopul instruirii și/sau soluționării unor dileme etice;
- g) aplică chestionare personalului privind respectarea normelor de conduită etică și integritate în cadrul instituției;
- h) întocmește rapoarte de monitorizare privind respectarea normelor de conduită de către salariații instituției, pe care le înaintează spre avizare Comisiei de etică și spre aprobare managerului Muzeului Național al Țăranului Român.

(3) Consilierul de etică are obligația respectării confidențialității informațiilor la care are acces.

(4) Fișa postului persoanei desemnată consilier de etică, va fi completată cu atribuțiile distincte de consiliere etică în cadrul instituției.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 41.

- (1) Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobării de către managerul Muzeului Național al Țăranului Român și își produce efectele de la data luării la cunoștință de către personalul instituției.
- (2) După aprobare, Codul va fi difuzat către toate departamentele din cadrul Muzeului Național al Țăranului Român, prin grija Biroului Resurse Umane/consilierului de etică, prin e-mail și prin afișarea acestuia pe pagina de internet a Muzeului Național al Țăranului Român.
- (3) Se consideră că fiecare salariat a luat la cunoștință de cuprinsul Codului de etică și integritate la trimiterea acestuia prin e-mail și afișarea pe pagina de internet a Muzeului Național al Țăranului Român și, din acel moment, se consideră îndeplinită obligația angajatorului de informare a salariaților cu privire la conținutul Codului, astfel încât nici unul dintre salariați nu va putea invoca necunoașterea acestor prevederi.
- (4) Șefii de departamente vor lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că personalul din subordine cunoaște și respectă prevederile prezentului Cod.

Art. 42.

- (1) Prezentul Cod poate fi modificat ori de câte ori o cer necesitățile legate de modificarea legislației de referință și de complexitatea activităților desfășurate la nivelul personalului Muzeului Național al Țăranului Român.
- (2) Propunerile de modificare și/sau completare a prezentului Cod pot fi făcute de orice persoană din cadrul Muzeului Național al Țăranului Român și se transmit în formă scrisă consilierului de etică.
- (3) În funcție de natura lor, modificările/completările aduse Codului vor fi consultate cu personalul cu funcții de conducere și, dacă sunt oportune, vor face obiectul actualizării/revizuirii.
- (4) Orice modificare/completare adusă prezentului Cod va fi adusă la cunoștința tuturor angajaților din cadrul Muzeului Național al Țăranului Român de către consilierul de etică.

Art. 43.

- (1) Prevederile prezentului Cod sunt completate de prevederile din Regulamentul Intern, procedurile de sistem/operaționale și orice alte acte interne conexe.
- (1) Enumerarea normelor de conduită și de integritate ale personalului Muzeului Național al Țăranului Român, prevăzute în prezentul Cod nu este limitativă, ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale.
- (2) Prevederile prezentului Cod nu au caracter limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie fiind aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.