

MUZEUL NAȚIONAL AL ȚĂRANULUI ROMÂN



00173E9162

CCB\2024-9191\30.01.2024\Intrare

MUZEUL NAȚIONAL AL ȚĂRANULUI ROMÂN	
ȘOS. KISELEFF NR. 3, SECT. 1, BUCUREȘTI	
INTRARE	Nr. 318
IEȘIRE	
Ziua 29	Luna 01 Anul 2024

Ministerul Culturii
Compartimentul de Audit Public Intern

Nr. 06 / 15.01. 2024.



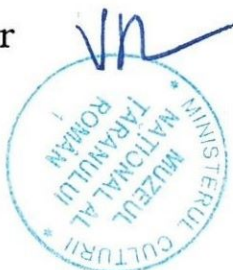
Stimați domni,

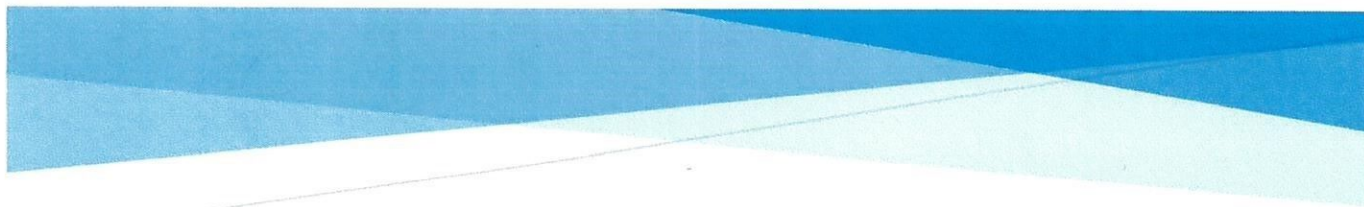
Vă transmitem, atașat, Raportul de Audit Public Intern pe anul 2023 al Muzeului Național al Țăranului Român.

Cu deosebită considerație,

Virgil Ștefan Nițulescu

Manager





MUZEUL NAȚIONAL AL ȚĂRANULUI ROMÂN
Raport privind activitatea de audit public intern
aferentă anului 2023

Aprobat,

Dr. Virgil Ștefan Nițulescu

Manager



Partea I – Informații generale

I.1. Identificarea instituției publice

Muzeul Național al Țăranului Român este o instituție publică de cultură, de importanță națională, finanțată prin subvenție de la bugetul de stat prin Ministerul Culturii și venituri proprii. Muzeul este înființat în baza H. G. nr. 130/1990 privind înființarea Muzeului Țăranului Român, prin H.G. 40/2007 a fost acordată titulatura de muzeu de importanță națională și a H.G. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii cu modificările ulterioare, având statut de ordonator terțiar de credite. Instituția își are sediul în București, Șoseaua Kiseleff, nr. 3.

Prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2761/09.11.2015 a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al muzeului, stabilind o structura organizatorică este sub formă piramidală, unde deciziile se iau pe cale ierarhică și anume de la compartimentele de conducere la cele de execuție. Conducerea instituției este asigurată de funcțiile de manager și directori.

Datele de contact ale Muzeului Național al Țăranului Român sunt:

Adresa de corespondență

Municipiul București, Șoseaua Kiseleff, nr. 3, sector 1.

tel: (+40) 21 – 317 96 61

Website: <https://muzeultaranuluiroman.ro/>

Auditor public intern : Bogdan Marcel Ginghină

tel: (+40) 21 – 317 96 61

Email: bogdan.ginghina@gmail.com

I.2. Scopul raportului

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Muzeului Național al Țăranului Român.

Raportul este destinat atât conducerii Muzeului Național al Țăranului Român, care poate aprecia rezultatul muncii auditorului public intern, cât și UCAAPI și Curții de Conturi a României prin ordonatorul principal de credite, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

I.3. Perioada de raportare

Prezentul raport anual de activitate prezintă stadiul organizării și funcționării structurii de audit intern la data de 31 decembrie 2023 din cadrul Muzeului Național al Țăranului Român.

În cadrul acestuia este prezentată activitatea de audit intern desfășurată de structura de audit din cadrul Muzeului Național al Țăranului Român în cursul anului 2022, cu respectarea cerințelor minime de raportare solicitate de UCAAPI în cadrul formatului standard al raportului anual aferent anului 2022.

I.4. Persoanele care au întocmit raportul și calitatea acestora

Raportul anual a fost întocmit, în cadrul structurii de audit intern din Muzeului Național al Țăranului Român, de către Bogdan Marcel Ginghină, auditor public intern în cadrul Muzeului Național al Țăranului Român, angajat în data de 18.08.2021, cu ½ pe perioada nedeterminată dresa email : bogdan.ginghina@gmail.com, tel: (+40) 21 – 317 96 61

I.5. Documentele analizate

Documentele care au stat la baza elaborării raportului de activitate pe anul 2022, structurate pe principalele capitole ale raportului sunt:

a. Documente referitoare la organizarea funcției de audit intern:

- Carta auditului intern;
- Codul privind conduita etică ;
- Norme metodologice proprii privind desfășurarea activității de audit intern la nivelul instituției
- Regulamentul de organizare și funcționare și Organigrama

b. Documente referitoare la planificarea activității de audit intern:

- Planul anual/multianual de audit
- Modificări legislative aplicabile instituțiilor publice care au determinat modificări în procedurile de lucru din cadrul *Muzeului Național al Țăranului Român*

c. Documente referitoare la realizarea misiunilor de audit intern;

- Organigrama, statul de funcțiuni, fișele individuale ale postului;
- Regulamentul de organizare și funcționare
- Procedurile operaționale aferente activităților desfășurate în cadrul instituției
- Documente analizate în cadrul misiunilor de audit: contracte, note, procese verbale

Baza legală de elaborare a raportului

1. Legea 672/2002 privind auditul intern cu completările și modificările ulterioare
2. H.G nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern
3. OMFP nr.252/2004 pentru aprobarea codului privind conduita etică a auditorului intern
4. Ordinul 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice

Partea a II-a – Prezentarea activității de audit public intern aferente anului 2023

II.1. Planificarea activității

Activitatea de audit s-a desfășurat în baza Planului multianual 2023-2025 aprobat de către ordonatorul de credite în funcție, respectiv domnul Dr. Virgil Ștefan Nițulescu.

II.2. Misiunile de audit public intern realizate

Pe parcursul anului 2023 s-au efectuat 3 (trei) misiuni de audit de regularitate și anume :

- Achizițiile publice de produse, lucrări și servicii
- Activitatea financiar-contabilă și execuția bugetară la 31 Decembrie 2022
- Sistemul de prevenire a corupției

și o misiune de consiliere și anume :

- Organizarea Controlului intern managerial

Planul anual de audit pe anul 2023 s-a realizat în proporție de 100%. Auditorul nu a întâmpinat dificultăți în realizarea misiunilor de audit public intern. Constatările și recomandările misiunilor de audit efectuate sunt prezentate în cuprinsul cap. IV.2.1 din prezentul raport.

Partea a III-a – Situația actuală a auditului public intern

III.1. Înfiiințarea și funcționarea auditului intern

III.1.1. Înfiiințarea auditului intern

Potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției aprobat prin OMC 2761/2015, activitatea de audit public intern în cadrul *Muzeului Național al Țăranului Român* este organizată în cadrul **Compartimentului de Audit Public Intern** ale cărui atribuții stabilite prin ROF sunt :

- a) elaborează norme metodologice specifice entității publice în care își desfășoară activitatea, cu avizul UCAAPI, iar în cazul entităților publice subordonate, respectiv aflate în coordonarea sau sub autoritatea altei entități publice, cu avizul acesteia;
- b) elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;

- c) efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- d) informează UCAAPI despre recomandările neînsușite de către conducătorul entității publice auditate, precum și despre consecințele acestora;
- e) raportează periodic asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
- f) elaborează raportul anual al activității de audit public intern;
- g) în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează imediat conducătorului entității publice și structurii de control intern abilitate;
- h) verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică în cadrul compartimentelor de audit public intern din entitățile publice subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate și poate iniția măsurile corective necesare, în cooperare cu conducătorul entității publice în cauză.”

De asemenea, noile norme generale de audit aprobate prin HG nr. 1086/2013, reiau și completează aceste atribuții în Capitolul I: Organizarea auditului public intern în România, art. 1.4.

III.1.2. Funcționarea auditului intern

Înființarea auditului public intern se referă fie la existența unei structuri de audit public intern, fie să fie asigurat accesul la o funcție de audit intern, indiferent dacă aceasta este funcțională sau nu.

Structura de audit intern nu trebuie considerată înființată doar dacă există în cadrul unei instituții. Entitățile subordonate pot să își înființeze funcția de audit public intern prin organul ierarhic superior. În acest caz, structura de audit intern este poziționată fizic la nivelul organului ierarhic superior, dar asigură și auditul intern pentru entitatea subordonată, aceasta având prin urmare organizată structură de audit intern, în înțelesul Legii nr. 672/2002, republicată.

În acest sens, art.11 din cadrul Legii nr. 672/2002, republicată prevede:

”Compartimentul de audit public intern se organizează astfel:

f) conducătorul entității publice subordonate, respectiv aflate în coordonarea sau sub autoritatea altei entități publice stabilește și menține un compartiment funcțional de audit public intern, cu acordul entității publice superioare; dacă acest acord nu se dă, auditul entității respective se efectuează de către compartimentul de audit public intern al entității publice care a decis aceasta.”

Interpretarea și implementarea acestui paragraf este următoarea:

Răspunderea pentru organizarea structurii de audit public intern revine conducătorului instituției publice, în conformitate cu prevederile art. 11(a) din Legea 672/2002, republicată. În acest sens, conducătorul entității publice subordonate are obligația de a lua măsurile necesare pentru înființarea structurii de audit public intern. Primul pas în luarea acestor măsuri este transmiterea către organul ierarhic superior a unei solicitări prin care i se cere acestuia să decidă dacă la nivelul entității subordonate auditul intern se va organiza prin structură proprie sau se va organiza prin organul ierarhic superior.

MUZEUL NAȚIONAL AL ȚĂRANULUI ROMÂN
Compartimentul de Audit Public Intern

Raportul anual de audit 2023

Lipsa acestei solicitări, cumulat cu lipsa unei decizii a organului ierarhic superior cu privire la modul de organizare a auditului public intern la entitățile subordonate, duce la situația de neînființare a funcției de audit intern la nivelul subordonatelor.

În momentul în care entitățile subordonate au transmis solicitarea către organul ierarhic superior, acesta este obligat la emiterea unui răspuns, care poate fi:

Pozitiv: în acest caz entitatea subordonată își va înființa propria structură de audit public intern;

Negativ: în acest caz structura de audit public intern de la nivelul organului ierarhic superior preia toată activitatea de audit intern pe care în mod normal ar fi derulat-o structura proprie de audit a entității subordonate.

La nivelul *Muzeului Național al Țăranului Român*, schematic, situația se prezintă astfel:

	ORGANIZARE		FUNCȚIONARE
Structură de audit public intern	Organizată (înființată)	Prin structură proprie de audit public intern	Funcțională (cu 1/2 post ocupat)

III.3. Independența structurii de audit public intern și obiectivitatea auditorilor

Independența este atributul funcției de audit intern în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor interni. Pentru păstrarea acestor atribute, trebuie respectate anumite criterii, cum ar fi:

Pentru păstrarea independenței structurii de audit public intern:

- ♦ funcția de audit intern trebuie să raporteze direct managementului superior al organizației;
- ♦ numirea și destituirea managementului funcției de audit intern respectiv a auditorilor interni trebuie să fie supuse procesului de avizare, conform legii.

Pentru păstrarea obiectivității auditorilor interni:

- ♦ Auditorii interni nu trebuie implicați în activitățile pe care le pot audita;
- ♦ Auditorii interni trebuie să-și declare independența în cadrul misiunilor de audit intern și evaluare efectuate.

Aceste aspecte se regăsesc în baza legală actuală, respectiv Legea nr. 672/2002, republicată și HG nr. 1086/2013. De asemenea, aspecte similare se regăsesc în practica internațională de audit intern stipulată în Standardele Internaționale de Practică Profesională în Auditul intern (IPPF) emise de către Institutul Auditorilor Interni (vezi Standardele de la 1100 la 1130).

III.3.1. Independența structurii de audit public intern

Poziția structurii de audit intern:

Conform regulamentului de organizare și funcționare a **Muzeului Național al Țăranului Român**, compartimentul de audit public intern este direct subordonat managerului instituției.

Comunicarea cu managerul instituției se realizează atât formal, constând în punerea în aplicare a procedurilor și normelor de audit, potrivit legislației aferente, cât și informal.

În cursul anului 2022, conducerea instituției nu a implicat auditul intern în exercitarea unor activități ce fac parte din sfera auditabilă.

Referitor la aplicarea și respectarea procedurii de numire/destituire a conducătorului structurii de audit intern în cursul anului 2022 NU este cazul:

Referitor la aplicarea și respectarea procedurii de numire/revocare a auditorilor interni în cursul anului 2022: DA, a fost numit prin transfer în conformitate cu Legea 153/2017, obținându-se acordul structurii de audit public intern din cadrul Ministerului Culturii, ulterior, întârzierea fiind motivată cu situația pandemică. La momentul întocmirii prezentului raport, auditorul având avizul Compartimentului de Audit Public intern din cadrul ordonatorului principal de credite.

III.3.2. Obiectivitatea auditorilor interni

Potrivit H.G nr.1086/2013 privind aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit intern, auditorul completează Declarația de independență în cadrul misiunilor de audit realizate.

III.4. Asigurarea cadrului metodologic și procedural

Cadrul metodologic și procedural aferent activității de audit public intern se referă la aspecte care sunt de natură a asigura buna desfășurare a acestei activități, prin prisma metodologiilor și a procedurilor aplicabile, luând în calcul și aplicarea și respectarea codului de conduită etică al auditorului public intern.

Referitor la aceste aspecte, activitatea de audit public intern a fost reglementată începând cu anul 2003, pe lângă legislația primară cunoscută, și de OMFP nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

În anul 2013, ulterior modificării și republicării Legii auditului public intern, a fost emisă HG nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. Aceasta aduce o serie de modificări și îmbunătățiri pentru vechea versiune a normelor generale. Ambele versiuni ale normelor generale prevedeau emiterea de norme proprii de audit public intern.

Referitor la procedurarea activităților din cadrul structurii de audit public intern, acestea sunt supuse și ele emiterii de proceduri de sistem sau operaționale, după caz. Noțiunea de procedură este utilizată în cadrul prezentului raport în sensul dat de OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere acest lucru, este necesar ca structurile de audit public intern să analizeze și să decidă câte dintre activitățile derulate trebuie să fie procedurate (adică să se emită o procedură scrisă pentru acea activitate). În acest context gradul de procedurare poate varia de la o entitate la alta, în funcție de judecata profesională aplicată. De asemenea, pentru activitățile procedurabile, se va stabili care este gradul de emitere a procedurilor. În mod firesc ținta este de 100%, urmărindu-se apropierea cât mai mult de acest scor.

III.4.1. Emiterea normelor proprii

Instituția a elaborat norme proprii privind exercitarea auditului intern și acestea sunt aprobate de către ordonatorul principal de credite (MC).

III.4.2. Emiterea procedurilor scrise specifice activității de audit public intern

La nivelul Compartimentului de Audit Public Intern din cadrul *Muzeului Național al Țăranului Român* au fost identificate următoarele tipuri de activități procedurabile:

- Elaborarea planului anual/ multianual de audit
- Pregătirea misiunii de audit public intern
- Intervenția la fața locului
- Elaborarea Raportului de audit intern
- Urmărirea implementării recomandărilor
- Perfecționarea profesională a auditorilor publici interni
- Elaborarea normelor specifice privind exercitarea activității de audit public intern

Au fost elaborate proceduri pentru desfășurarea acestor activități și acestea trebuie actualizate permanent.

III.5. Asigurarea și îmbunătățirea calității activității de audit intern

III.5.1. Elaborarea și actualizarea Programului de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC)

În conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din cadrul anexei nr. 1 la HG nr. 1086/2013, la nivelul structurii de audit public intern se elaborează un program de asigurare și îmbunătățire a calității (PAIC) sub toate aspectele auditului intern, care să permită un control continuu al eficacității acestuia.

Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern trebuie să garanteze că activitatea de audit intern se desfășoară în conformitate cu normele, instrucțiunile și Codul privind conduita etică a auditorului intern și să contribuie la îmbunătățirea activității structurii de audit public intern.

Un PAIC ar trebui să ajute la exprimarea unor concluzii cu privire la calitatea activității de audit intern și să ducă la efectuarea unor recomandări pentru implementarea unor îmbunătățiri corespunzătoare a acestei activități. Acest program ar trebui să permită o evaluare a:

- Conformității cu baza legală în vigoare;
- Contribuției auditului intern la procesele de guvernanță, management al riscurilor și controlul organizației;
- Acoperirea integrală a sferei auditabile;

- Respectarea legilor, reglementărilor și procedurilor pe care activitatea de audit intern trebuie să le respecte;
- Riscurile care afectează funcționarea auditului intern.

PAIC ar trebui să impună o abordare sistematică și disciplinată a procesului de autoevaluare periodică, inclusiv modalitatea de realizare a autoevaluărilor periodice pentru fiecare an intermediar între evaluările externe.

Un PAIC pe deplin funcțional exercită o monitorizare permanentă a activității de audit intern și o autoevaluare periodică a acesteia pentru a asigura conformitatea cu cadrul legal și procedural aplicabil.

Cu ajutorul acestui proces, evaluarea externă ar trebui să devină efectiv o oportunitate de a obține noi idei de la evaluator sau de la echipa de evaluare, cu privire la modalitățile de îmbunătățire a calității generale a auditului intern, a eficienței și a eficacității.

La nivelul Muzeului Național al Țăranului Român, în cadrul compartimentului de audit public intern a fost elaborat programul de asigurare și îmbunătățire a activității de audit intern, **Programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității (PAIC), programul luând în considerare aspecte prezentate în rezultatele evaluării.**

Principalele obiective ale programului:

- Respectarea standardelor de audit, normelor metodologice în vigoare, codul etic și procedurile specifice în toate etapele desfășurării auditului intern.
- Identificarea bunelor practici în domeniul auditului intern, analiza și generalizarea acestora;
- Îmbunătățirea calității auditului intern, creșterea eficacității și aportului valoric al acestei activități la îndeplinirea obiectivelor structurilor auditate;
- Creșterea aportului auditului intern la perfecționarea procesului de conducere al structurilor auditate, prin misiunile de consiliere efectuate la cererea acestora
- Perfecționarea pregătirii profesionale a auditorului.

III.5.2. Realizarea evaluării externe

Complementar PAIC, calitatea funcției de audit intern se poate îmbunătăți prin evaluările externe. Aceste evaluări trebuie efectuate la fiecare cinci ani, conform cerințelor legislației naționale, dar și standardelor internaționale de audit intern emise de către Institutul Auditorilor Interni (IIA). Obiectivul evaluării externe este de a evalua activitatea de audit intern din punctul de vedere al conformității cu definiția auditului intern, cu cerințele codului de etică și cu prevederile legislației naționale în domeniu.

Evaluările externe se pot concentra, de asemenea, pe identificarea oportunităților de îmbunătățire a funcției de audit intern, oferind sugestii pentru a îmbunătăți eficacitatea acestei activități și promovând idei pentru a spori imaginea și credibilitatea funcției de audit intern.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 nu a existat evaluare externă.

III.6. Resursele umane alocate structurii de audit intern

Într-un moment în care se pune accent sporit pe responsabilitatea organizațională, pe îmbunătățirea controlului intern, pe managementul riscurilor și pe guvernanta corporativă, ar trebui să se pună tot mai mult accent și pe structurile de audit intern.

Pentru a-și îndeplini obiectivele, este important ca structura de audit intern să aibă acces la resurse umane care să posede abilitățile necesare în acest scop.

III.6.1. Ocuparea posturilor la data de 31 decembrie a anului de raportare

Existența unui număr minim de personal în cadrul structurii de audit public intern este un aspect foarte important, din următoarele considerente:

- Art. 2(f) din cadrul Legii nr. 672/2002, republicată specifică faptul că o structură de audit public intern poate fi înființată cu minim 2 posturi cu normă întreagă. Prin urmare orice structură de audit public intern ar trebui să respecte această prevedere legală, având **alocate** minim 2 posturi cu normă întreagă.
- Întreaga metodologie de audit public intern specificată în cadrul HG nr. 1086/2013, face referire la existența unei echipe de audit public intern care trebuie să includă un supervisor al misiunilor. Prin urmare orice structură de audit public intern ar trebui să respecte aceste cerințe, având nevoie de minim 2 posturi cu normă întreagă care să fie și **ocupate**.

În cadrul *Muzeului Național al Țăranului Român* există un singur post de execuție de auditor public intern cu jumătate de norma și acesta este ocupat.

III.6.2. Fluctuația personalului în cursul anului de raportare

Fluctuația personalului se referă la plecarea unei persoane dintr-o entitate publică și poate fi destul de costisitoare. Fluctuația de personal are un impact negativ atunci când, prin plecarea angajaților, se pierd atât competențe deosebite cât și experiență.

O instituție publică care are o rată mare a fluctuației pierde din cauza reducerii eficacității personalului, a măririi timpului de instruire a noilor angajați și a timpului acordat selecției acestora, precum și din cauza unor costuri indirecte (pierderea unor angajați care au acumulat o serie de cunoștințe în cadrul organizației).

În cadrul compartimentului de audit public intern la nivelul *Muzeului Național al Țăranului Român* nu există posturi de conducere ci doar un post de execuție cu jumătate de normă iar în cursul anului 2022 nu s-au înregistrat fluctuații de personal.

III.6.3. Structura personalului și pregătirea profesională la data de 31 decembrie

La analiza structurii personalului au fost luate în calcul următoarele criterii: experiența în auditul intern, domeniul studiilor de specialitate, limbi străine vorbite, certificări naționale și internaționale deținute precum și calitatea de membru în organizații profesionale naționale și internaționale.

Toate aceste elemente, alături de pregătirea profesională a personalului, contribuie la o analiză calitativă a resursei umane, factor extrem de important în derularea activității de audit public intern.

În cadrul compartimentului de audit public intern la nivelul *Muzeului Național al Țăranului Român*, auditorul intern posedă studii superioare de lungă durată în domeniul economic, specializarea Contabilitate și Informatică de Gestiune.

Auditorul intern a absolvit studii de masterat în economie, specializarea Auditul Public Intern. Limba străină vorbită de către auditorul intern este limba engleză.

Certificări naționale si/sau internaționale – certificate de absolvire a unor stagii de pregătire profesională în domeniul auditului organizate de furnizori naționali de cursuri de formare.

Membru în organizații profesionale naționale si/sau internaționale – nu este cazul

III.6.4. Asigurarea perfecționării profesionale continue

La nivelul *Muzeului Național al Țăranului Român* pregătirea profesională se realizează prin:

- Studiul individual- bazat pe parcurgerea și aprofundarea materialelor elaborate de instituții cu atribuții în domeniul auditului public dar și fiscal, contabil, bugetar, etc precum și participarea la întâlniri și discuții cu reprezentanții unor instituții similare.
- Bugetul instituției pe anul 2022 nu a permis participarea la cursuri de pregătire profesională organizate de instituții specializate.

III.6.5. Analiza caracterului adecvat al dimensiunii compartimentului de audit intern

Conform art. 3(2) din Legea nr. 672/2002, sfera auditului public intern cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entităților publice pentru îndeplinirea obiectivelor acestora, inclusiv evaluarea sistemului de control directorial.

Conform prevederilor art. 15(1) din Legea nr. 672/2002, auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate într-o entitate publică, inclusiv asupra activităților entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea altor entități publice.

Conform prevederilor art. 15(2) din Legea nr. 672/2002, structura de audit public intern auditează, cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- a) activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- b) plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- c) administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- d) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- e) constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora;
- f) alocarea creditelor bugetare;
- g) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- h) sistemul de luare a deciziilor;
- i) sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- j) sistemele informatice.

Din interpretarea cumulată a articolelor de lege menționate mai sus, rezultă faptul că sfera auditabilă trebuie acoperită integral într-un interval de trei ani, în funcție de riscurile asociate activităților. Astfel, structura de audit intern trebuie organizată încât să dispună de resursele necesare în vederea auditării, într-un interval de trei ani, pe bază de analiză de risc, a tuturor activităților derulate de entitatea publică.

Având în vedere prevederile legale din cadrul anexei 1 la HG nr. 1086/2013, respectiv:

- Punctul 2.4.1.2. punctul b): *"planificarea anuală cuprinde misiunile ce se realizează pe parcursul unui an, ținând cont de rezultatul evaluării riscurilor și de **resursele** de audit disponibile";*
- Punctul 2.4.1.3. punctul i): *"Selectarea misiunilor de audit public intern în vederea cuprinderii în planuri se face în funcție de (...) **resursele** de audit disponibile";*
- Punctul 2.4.1.5.3.: *"Planul de audit intern cuprinde misiunile de audit public intern selectate în conformitate cu dispozițiile pct. 2.4.1.3 și cu **resursele** de audit disponibile - auditori interni, timp, resurse financiare.";*
- Punctul 2.4.1.5.3.: *"Șeful compartimentului de audit public intern răspunde pentru organizarea și desfășurarea activităților de audit public intern și asigură **resursele** necesare îndeplinirii în mod eficient a planului anual de audit public intern."*

și ținând cont de prevederile art. 12(4) din cadrul Legii nr. 672/2002(R), respectiv: *"Compartimentul de audit public intern este dimensionat, ca număr de auditori, pe baza volumului de activitate și a mărimii riscurilor asociate, astfel încât să asigure auditarea activităților cuprinse în sfera auditului public intern",* rezultă faptul că stabilirea resurselor necesare ale structurii de audit public intern (dimensionarea structurii) se poate realiza în cadrul procesului de planificare anuală și multianuală, acolo unde sunt analizate sfera auditabilă, riscurile asociate acestora precum și resursele necesare.

Având în vedere specificul activității și resursele implicate în desfășurarea acestora din cadrul *Muzeului Național al Țăranului Român*, considerăm că este absolut necesară asigurarea a 2 posturi de auditor public intern cu norma întreaga, fiind astfel asigurat procentul de acoperire a necesităților de auditare de 100%. Această cerință este susținută și de obligativitatea asigurării activității de supervizare a activității de audit public intern.

Partea a IV-a. Activitatea de audit public intern derulată în anul de raportare

IV.1. Planificarea activității de audit intern

Planificarea reprezintă activitatea prin intermediul căreia se pun de acord sarcinile ce trebuie îndeplinite pe o anumită perioadă de timp cu resursele disponibile pentru îndeplinirea acestor sarcini.

În ceea ce privește funcția de audit public intern, activitatea de planificare se realizează anual și multianual, pe o perioadă de 2-3 ani. Calculul și repartizarea resurselor se realizează doar pe orizontul de timp mai scurt (1 an).

IV.1.1. Planificarea anuală și multianuală

Primul pas în realizarea planificării este identificarea sferei auditabile, care este compusă din totalitatea activităților sau structurilor care își desfășoară activitatea în cadrul entității publice.

Planificarea are la bază evaluarea riscurilor aferente activităților derulate în cadrul entității publice și prioritizarea acestor activități în funcție de scorul de risc. Acest scor de risc este cel ce va determina momentul în care respectiva activitate va fi auditată de către structura de audit public intern.

Având în vedere faptul că riscurile asociate activităților sunt generate de mediul economic și social în care activitatea este derulată, apare necesitatea ca riscurile să fie

MUZEUL NAȚIONAL AL ȚĂRANULUI ROMÂN
Compartimentul de Audit Public Intern

Raportul anual de audit 2023

reevaluate periodic, pentru a fi urmărite în dinamica lor. În acest context, planul multianual de audit public intern trebuie actualizat anual, iar acest lucru trebuie să stea la baza elaborării planului anual de audit public intern.

De asemenea, pentru realizarea unei analize de risc fundamentate dar și pentru a reduce gradul de subiectivitate al analizei de risc, considerăm necesar utilizarea unor criterii de analiză a riscurilor bine definite, cu explicarea modalității efective de realizare a analizei de risc și de stabilire a punctajului scorului de risc.

La elaborarea planului anual și multianual s-a ținut cont de structura organizatorică a instituției, de procesele și activitățile desfășurate, de resursele implicate, de riscurile implicate de fiecare activitate precum și de modificările survenite în legislația aplicabilă instituțiilor publice.

Planul de audit pe anul 2023 prevede realizarea următoarelor misiuni de audit:

- Achizițiile publice de produse, lucrări și servicii
- Activitatea financiar-contabilă și execuția bugetară Ianuarie-S 2022
- Sistemul de prevenire a corupției

Pe lângă acestea, planul multianual pe perioada 2023-2025 include și următoarele misiuni :

2024:

- Evaluarea procesului de implementare a sistemului de control intern/managerial
- Organizarea și coordonarea modului de exercitare a controlului financiar preventiv în cadrul Muzeului Național al Țăranului Român

2025:

- Verificarea respectării legislației aplicabile resurselor umane în cadrul Muzeului Național al Țăranului Român
- Organizarea Activităților de Evidență, Gestiune și Inventariere a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar

Anual, planul de audit poate fi revizuit ca urmare a dispunerii de către ordonatorul de credite a unor măsuri de auditare a unor activități sau procese, a modificărilor legislative sau organizatorice

IV.2. Realizarea misiunilor de audit intern

IV.2.1. Realizarea misiunilor de asigurare

La nivelul *Muzeului Național al Țăranului Român*, în anul 2023 au fost realizate următoarele misiuni de audit:

Misiunea : Achizițiile publice de produse, lucrări și servicii

Obiective auditabile

1. Respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări, aplicabile instituțiilor publice;
2. Organizarea activității de achiziții publice, prin verificarea următoarelor:
 - Responsabili;
 - Elaborarea și actualizarea procedurilor operaționale privind activitatea de achiziții din cadrul instituției;
 - Formularistică utilizată: dispoziții, referate, note
 - Existența creditelor bugetare și a avizelor ordonatorului principal de credite
 - Întocmirea contractelor de achiziții de produse, lucrări și servicii: respectarea legislației în domeniu, respectarea cerințelor formulate de către compartimentele funcționale, etc;
 - Elaborarea planului anual de achiziții publice

Constatări

- Activitatea de achiziții publice din cadrul instituției respectă prevederile legale specifice.
- Programul anual al achizițiilor publice, formulat potrivit prevederilor legale este întocmit în baza necesităților de îndeplinire a obiectivelor contractului de management aprobat de ordonatorul principal de credite (atât în ce privește derularea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale cât și în ce privește activitatea tehnico-administrativă) și a obligațiilor asumate de instituție în cadrul contractelor încheiate cu terți.
- Pe anul 2023 planul de achiziții publice a fost realizat în proporție de 100%
- Derularea achizițiilor prin SICAP s-a realizat regulamentar, în afara acestuia achiziționând-se bunuri și servicii de mică valoare, a caror necesitate a avut caracter de urgență, pentru nevoile imediate ale instituției.
- Documentele interne care justifică necesitatea și conformitatea achizițiilor sunt întocmite corect, cuprind toate elementele necesare achiziției : cod cpv, caracteristici tehnice, poziția din PAAP, valoarea estimativă a achiziției, justificarea achiziției
- Contractele de achiziție publică sunt încheiate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Documentele aferente achizițiilor publice respectă prevederile legale și procedurale din cadrul instituției.

Persoana responsabilă cu activitatea de achiziții este domnul Vasile Cosmin Alexandru.

Achizițiile de natura investițiilor efectuate în anul 2022 :

1. Autoturism Renault Megane Sedane Authentic, Contract de furnizare nr.02909/29.09.2022. Valoare 86.727,94 lei(TVA inclus)
2. Servicii proiectare sistem iluminare muzeală expoziție permanentă, Contract de servicii nr. 5640/10.10.2022. Valoare: 12.500 lei plus TVA
3. Instalație de dezinfectie prin anoxie, Contract de furnizare nr. 5180/20.09.2022, Valoare : 165.112,5 lei(TVA inclus).
4. Sistem rampă înclinată, platforme ridicatoare, vehicul pt. scări, Contract furnizare nr.5295/26.09.2022, Valoare :226.640,26 lei(TVA inclus)

Recomandări

1. Actualizarea permanentă a Procedurilor operaționale de lucru. *Termen: permanent*
2. Participarea la cursuri de perfecționare în domeniul achizițiilor publice în baza creditelor bugetare aprobate cu această destinație.
3. *Termen: permanent*

Misiunea de evaluare a activității de achiziții a fost realizată de către auditorul instituției în baza informațiilor rezultate din documentele instituției, discuțiile purtate cu persoanele responsabile, a persoanelor implicate în procesul decizional și oferă o opinie generală asupra organizării și funcționării acestei activități, potrivit legislației în vigoare.

Misiunea : Activitatea financiar-contabilă și execuția bugetară la 31 Decembrie 2022

Obiective auditabile

1. Respectarea prevederilor legale privind elaborarea și procesarea documentației care stă la baza întocmirii situației financiare anuale
2. Respectarea prevederilor legale privind execuția bugetară: formulare, situații de încasări și plăți, respectarea prevederilor bugetare, respectarea formularisticii și a termenelor de raportare
3. Raportarea execuției la prevederile programului minimal de activități

Constatări

Situația financiară întocmită la 31 Decembrie 2022 respectă prevederile legale în vigoare, aplicabile Muzeului Național al Țăranului Român .

Potrivit prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare, activitatea financiar-contabilă se desfășoară în cadrul Direcției Economice și este condusă de un Director.

Principalele activități derulate sunt:

- întocmirea actelor justificative și a documentelor contabile, cu respectarea dispozițiilor legale, precum și efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile

MUZEUL NAȚIONAL AL ȚĂRANULUI ROMÂN
Compartimentul de Audit Public Intern

Raportul anual de audit 2023

- ținerea exact și la timp a evidenței contabile privind operațiunile referitoare la executarea bugetului și la utilizarea fondurilor bănești, mijloacelor fixe, materialelor, combustibilului, precum și a celorlalte valori;
- evidențierea corectă a rezultatelor activității, prin parametri economico-financiar;
- evitarea întârzierilor în contabilizarea operațiunilor și întocmirea situației conturilor, a înregistrărilor eronate, precum și înlăturarea greșelilor din balanțe, bilanțuri sau din alte situații centralizatoare;
- respectarea obligațiilor care deriva din dispozițiile legale, stabilirea și vărsarea către bugetul statului sau bugetul local, în totalitate și la termenele legale, a impozitelor, taxelor și celelalte obligații;
- urmărirea și executarea la timp a situației debitorilor, precum și acoperirea lipsurilor constatate la inventariere;
- valorificarea proceselor -verbale întocmite în urma inventarierii;
- răspunderea pentru executarea silită a titlurilor executorii;
- îndeplinirea formelor legale pentru efectuarea plăților în condițiile legii (OP, cec-uri etc.) precum și rambursarea la timp a fondurilor ramase necheltuite;
- întocmirea lunar și trimestrial a situațiilor statistice solicitate de administrația centrală și locală;
- întocmirea corect și la termen a documentelor cu privire la încasarea și plata unor sume de bani, urmărind respectarea legislația specifică

Din documentele verificate: note contabile, registre contabile, situații financiare, rapoarte de execuție a cheltuielilor, documente justificative atașate documentelor de plată/încasare, auditorul își formulează opinia potrivit căreia pe perioada supusă auditării, respectiv ianuarie- septembrie 2022 activitatea financiar contabilă s-a desfășurat potrivit prevederilor legale în vigoare, rapoartele au fost întocmite și transmise în termenele stabilite, nu s-au înregistrat refuzuri de acordare a vizei de control financiar preventiv-propriu, documentele de plată sunt întocmite corect, nu s-au înregistrat întârzieri în contabilizarea operațiunilor patrimoniale.

Instituția a respectat prevederile Legii contabilității nr.82/1991(republicată) și ale Planului de Conturi aprobat prin OMFP nr.1917/2005 pentru Aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.

Contabilitatea cheltuielilor se ține pe feluri de cheltuieli după destinația acestora. Contabilitatea veniturilor se ține după sursa acestora. Contabilitatea imobilizărilor, furnizorii și debitori sunt înregistrați și urmăriți pentru exigibilitate. Creanțele și datoriile se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. Înregistrarea elementelor de activ se efectuează la costul de achiziție. Registrele de contabilitate sunt întocmite conform prevederilor legale. Situațiile financiare sunt întocmite și transmise ordonatorului principal de credite în format tipărit și în sistemul electronic SOLON.

Instituția a respectat formularistica aprobată și termenul de raportare către ordonatorul principal de credite.

Situația financiară la 30 Septembrie 2022 a avut la bază notele contabile, registrele contabile obligatorii, balanța de verificare sintetică și analitică și situațiile financiare întocmite în cadrul compartimentului.

Au fost verificate corelațiile între anexele din cadrul situației financiare, au fost bifate soldurile de disponibil, cele ale creanțelor și datoriilor și ale activelor.

Au fost verificate posturile din bilanț la finele trim. III cu soldurile din balanța de verificare anuală.

Recomandări :

• **Misiunea : Sistemul de prevenire a corupției**

Obiective auditabile

Evaluarea măsurilor preventive privind declararea averilor, declararea cadourilor, evaluarea riscurilor de corupție, evaluarea incidentelor de integritate

Constatări

În vederea stabilirii modului de conformitate a activității de prevenire a corupției s-au verificat:

- Legi și regulamente aplicabile structurii auditate;
- Organigrama instituției;
- Regulamentul de organizare și funcționare al MNȚR
- Decizii;
- Registre;
- Documente întocmite de către Comisia privind implementarea planului de integritate

1. Evaluarea măsurilor preventive cu privire la declararea averilor

Obiecte auditabile:

1.1.Documentele elaborate și conținutul acestora cu privire la declararea averilor.

Constatări

1. Prin sondaj, s-au verificat fișele angajaților din cadrul instituției care au obligația depunerii declarațiilor de avere, obligație îndeplinită prin completarea și înregistrarea în termenul legal.
2. S-au identificat registrele în care sunt înregistrați angajații ce au obligația depunerii declarațiilor de avere, registre completate corect și complet, care conțin nr.de înregistrare al declarației, data depunerii, numele declarantului, funcția, actul de identitate.

Constatări

Prin decizie a ordonatorului de credite a fost desemnată persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarații de avere și interese.

Cerintele și responsabilitățile legale din sfera declarării averilor, raportat la specificul activității instituției au fost aplicate și respectate cu eficiență.

Recomandări
Nu este cazul

2.Evaluarea măsurilor preventive cu privire la declararea cadourilor

Obiecte auditabile:

2.1.Documentele elaborate și conținutul acestora cu privire la declararea cadourilor
Constatări

1. La nivelul instituției, s-a constatat existența unui registru în care se înregistrează primirea cadourilor, registru care este format din mai multe anexe, completat pentru fiecare an în parte.
2. Prin intermediul interviului și a verificării fizice a registrului, s-a constatat faptul că în perioada 2020-2022, nu s-au înregistrat cazuri de primire a cadourilor.

2.2.Persoanele responsabile cu activitatea declarării cadourilor și modul de realizare a atribuțiilor din această sfera

Constatări

Implementarea cerințelor legale cu privire la declararea cadourilor a fost realizată în mod real, iar acest aspect a fost verificat de către auditor prin intermediul interviului, a constatării registrului și deciziei ordonatorului de credite

Responsabilitatea activității de evaluare și inventariere bunurilor primite cu titlu gratuit din cadrul instituției a fost atribuită potrivit deciziei de aprobare a comisiei formată din:
-Președinte, Membrii,Secretar.

Mandatul membrilor comisiei este de 3ani și poate fi reînnoit o singură dată.

Recomandări

Nu este cazul

3.Evaluarea riscurilor de corupție

Obiecte auditabile:

3.1. Atribuțiile si modul de îndeplinire a acestora de către personalul responsabil

Constatări

1. S-a constatat existența grupului de lucru, constituit prin decizia ordonatorului de credite si format din:Președinte,Membrii,Secretar, ca persoane desemnate responsabile cu identificarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție .

2. Instituția a identificat sursele de risc, zonele de impact, iar în acest scop s-a avut în vedere rapoartele de audit intern, rapoartele Curții de Conturi și chestionarele pentru identificarea riscurilor de corupție.

3. Instituția dispune de resurse umane suficiente în scopul realizării activității din sfera riscurilor de corupție, iar atribuțiile personalului responsabil sunt îndeplinite cu eficiență.

Recomandări

Auditorul a constatat faptul că ar aduce un plus de valoare instituției urmarea de cursuri de perfecționare profesională pe teme privind:

- promovarea bunelor practici în domeniu pentru personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv a achizițiilor publice și a execuției bugetare;
- fraudele în domeniul achizițiilor publice, inclusiv indicatorii de fraudă privind utilizarea fondurilor europene.

3.2. Documente elaborate de către personalul responsabil

Constatări

S-au identificat și verificat ca documente întocmite în vederea implementării Strategiei Naționale Anticorupție, următoarele: Plan de integritate, Registru de evaluare a riscului, Chestionar pentru identificarea riscurilor de corupție cu funcții de conducere;

Recomandări

Nu este cazul

3.3. Verificarea riscului de corupție și a faptelor de corupție

Constatări

Grupul de lucru, responsabil cu riscurile de corupție a desfășurat cu eficiență următoarele activități:

- identificarea și descrierea riscurilor de corupție;
- evaluarea riscurilor de corupție;
- stabilirea măsurilor de intervenție;
- monitorizarea și revizuirea periodică a riscurilor de corupție;
- actualizarea planurilor de integritate;
- completarea Registrului riscurilor de corupție.

Pentru identificarea riscurilor de corupție, Grupul de lucru a avut în vedere:

- a) verificarea existenței unor incidente de integritate care au avut loc la nivelul instituției;
- b) rapoartele de audit intern;
- c) rapoarte ale Curții de Conturi;

Cu titlu de exemplu, auditorul indică, pentru anul 2022 următoarele aspecte constatate:

1. descrierea riscului

- Întocmirea criteriilor și a condițiilor de participare la concursurile de încadrare, astfel încât să existe posibilitatea favorizării anumitor candidați

- Divulgarea subiectelor, grilelor de corectare, ghidului de interviu sau a conținutului oricăror alte documente/ instrumente utilizate cu ocazia concursurilor.
- Posibilitatea coruperii unui funcționar membru în comisia de selecție, încadrarea și promovarea personalului propriu, organizarea concursurilor și al comisiilor de soluționare a contestațiilor.

2.cauze

Lipsa precizărilor explicite referitoare la condițiile de participare examen/concurs.

- Exercitarea de atribuții excesive, cu încălcarea cadrului legal.
- Necunoașterea legislației specifice și a procedurii operaționale.
- Neîndeplinirea funcțiilor de control, supraveghere, evaluare și consiliere, autoevaluare

3.Măsurile de intervenție

- Verificarea consultarea permanentă a legislației de specialitate.
- Elaborarea și implementarea PS privind funcțiile sensibile, conflictul de interese/ incompatibilități.
- Semnalarea neregularităților/avertizarea în interes public/protecția avertizorilor de integritate la nivelul instituției
- Actualizarea și verificarea respectării procedurii operaționale.

Exercitarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control.

4.Probabilitate și impact

P-2

I-1

Recomandări

Nu este cazul

3.4 Constatarea faptelor de corupție

Constatări

În perioada 2020-2022 nu a fost înregistrată și raportată nici o faptă de corupție la nivelul instituției, așa cum a fost definită de către normele legale, respectiv:

- fapte asimilate infracțiunilor de corupție;
- fapte în legătură directă cu infracțiunile de corupție sau cu infracțiunile asimilate corupției;
- fapte împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene.

Recomandări

Nu este cazul

4. Evaluarea incidentelor de integritate

Obiecte auditabile

4.1 Atribuțiile și personalul responsabil

Constatări

În cadrul instituției a fost desemnată persoana responsabilă cu incidentele de integritate având, cu următoarele atribuții:

- obținerea de informații privind incidentul de integritate;
- analiza incidentului de integritate;
- propunerea de măsuri de prevenire și/sau control.

Recomandări

Nu este cazul

4.2 Constatarea incidentelor de integritate

Constatări

În perioada 2020-2022, la nivelul instituției nu a fost înregistrat și raportat nici un caz de incident de integritate, așa cum a fost denumit de actele normative aplicabile, situația în care cu privire la un angajat al unei instituții/autorități publice sau întreprinderi publice a fost luată sau dispusă cel puțin una dintre următoarele măsuri:

- a) încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune;
- b) trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor
- c) rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților (definiția prevăzută în cuprinsul Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 599/2018).

Recomandări

Nu este cazul

5.Verificarea procedurilor de lucru

Obiecte auditabile

5.1 Existența procedurilor de lucru

Constatări

S-au identificat următoarele proceduri de lucru, respectiv:

- ✓ Procedura de Sistem, Managementul Riscurilor de Corupție ;
- ✓ Procedura de Sistem privind înregistrarea, analiza, verificarea, soluționarea și monitorizarea neregulilor /fraudelor ;
- ✓ Procedura de Sistem pentru prevenirea și identificarea timpurie a situațiilor de conflict de interese ;

Recomandări

Nu este cazul

6.Funcțiile sensibile

Obiecte auditabile

6.1.Identificarea funcțiilor sensibile

Funcția sensibilă este considerată acea funcție care prezintă un risc semnificativ de afectare a obiectivelor entității prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale, sau de corupție sau fraudă.

Cu titlu de exemplu, la nivelul instituției, în anul 2021, s-a constatat conform listei funcțiilor sensibile din cadrul instituției, un număr de 18 persoane cu nivel de sensibilitate al funcției.

Recomandări

1. Elaborarea Registrului cu salariații care ocupă funcțiile sensibile la nivelul instituției.
- 2.Elaborarea Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul instituției publice.
- 3.Elaborarea/monitorizarea/evaluarea/revizuirea unei Proceduri de sistem privind gestionarea funcțiilor sensibile la nivelul instituției;

Recomandările neînsușite reprezintă recomandările care au fost incluse în raportul final de audit intern, dar pentru care conducătorul entității publice subordonate nu și-a dat avizul în conformitate cu prevederile punctului 6.6.6. din cadrul HG nr. 1086/2013. În conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, aceste recomandări trebuie aduse la cunoștința ordonatorului principal de credite, împreună cu consecințele neimplementării lor. În cadrul Muzeului Național al Țăranului Român nu s-au înregistrat Recomandări neînsușite.

Situația urmăririi implementării recomandărilor formulate:

Domeniul	Număr de recomandări implementate		Număr de recomandări parțial implementate		Număr de recomandări neimplementate	
	în termenul stabilit	după termenul stabilit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit	pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit	cu termenul de implementare depășit
TOTAL	2	1	0	0	0	0

III.2.2. Realizarea misiunilor de consiliere

Pe parcursul anului 2023 a avut loc misiuni de consiliere privind organizarea Controlului Intern Managerial .

III.2.3. Realizarea misiunilor de evaluare a activității de audit intern

In anul 2023 nu s-au efectuat misiuni de evaluare externa a activității de audit intern la nivelul *Muzeului Național al Țăranului Român* de către ordonatorul principal de credite.

Partea a IV-a – Comitetul de Audit Public Intern

Nu este cazul

Partea a V-a – Comitetul de Audit Intern

Nu este cazul

Partea a VI-a – Concluzii

Activitatea de audit public intern din cadrul *Muzeului Național al Țăranului Român* contribuie în mod constant la adoptarea măsurilor de asigurare a eficienței în cheltuirea resurselor financiare alocate instituției.

Punctele forte ale activității de audit în cadrul *Muzeului Național al Țăranului Român*:

- Misiunea de audit realizată în anul 2023 a vizat identificarea și minimizarea riscurilor asociate activităților instituției.
- Activitatea de audit intern a oferit conducerii instituției informațiile necesare asupra derulării activităților auditate.
- Managementul instituției apreciază rolul auditului intern și valoarea adusă organizației de către acesta. Comunicarea între auditul intern și managementul instituției s-a realizat în condiții de maxima eficiență.

Punctele slabe ale activității de audit în cadrul *Muzeului Național al Țăranului Român* vizează imposibilitatea asigurării numărului de 2 posturi de auditor public intern așa cum prevede legislația și astfel nu se poate realiza activitatea de supervizare în cadrul instituției.

Partea a VII-a – Propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit intern

VII.1. Propuneri privind îmbunătățirea activității de audit intern desfășurată la nivelul Muzeului Național al Țăranului Român

Propunerile privind îmbunătățirea activității de audit intern desfășurată la nivelul Muzeului Național al Țăranului Român vizează participarea la activitatea de formare profesională pentru auditor și dimensionarea compartimentului de audit astfel încât să se asigure toate condițiile de optimizare a activității de audit precum și supervizarea acesteia.

Auditor Public Intern

Bogdan Marcel Ginghină 

Prezentul Raport și anexele 1-17 au fost întocmite potrivit formatului stabilit de către Ministerul Finanțelor Publice-UCAAPI, format disponibil la <https://mfinante.gov.ro/domenii/informatii-contribuabili/institutii-publice/ucaapi/raportari-audit>.